



COMUNA LĂZAREA
LAZAREA.537135.HARGHITA.ROMANIA.
TEL FAX:00-40-266-352 691. TEL: 00-40-266-352 728
primar:0728 319 272. vprimar:0728 319 275. secretar:0728-319274
e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com / www.lazarea.ro

Nr.8296/30.10.2025

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Lăzarea, cu sediul în com. Lăzarea nr.702, jud. Harghita, organizează concurs de recrutare pentru funcția publică de execuție consilier principal al comunei Lăzarea, în conformitate cu dispozițiile art.VII, alin.(3), lit.a) din OUG 156/2024 art.VII,alin.(2), lit.a) din OUG 115/2023 și art.VII, alin.(7)/XI 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ, vacante pe perioadă nedeterminată de consilier principal din cadrul Compartimentului de Contabilitate, Buget și Finanțe.

1.Denumirea postului: consilier principal din cadrul Compartimentului de Contabilitate, Buget și Finanțe

2.Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

3.Probele stabilite pentru concurs:

- **Perioada de depunere a dosarelor:** 30.10.2025 – 18.11.2025
- **Selecția dosarelor:**19.11.2025-25.11.2025
- **Concursul va fi organizat la sediul Primăriei Comuna Lăzarea, în data de 02 decembrie 2025 orele 11⁰⁰ proba scrisă;**
- data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă

4.Condițiile de ocupare a unei funcții publice:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

5. Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe economice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor 5 an

6. Dosarele de înscriere la concurs va conține obligatoriu următoarele documente:

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă** și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar*;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.*

***Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.*

7. Conditii de desfasurare a concursului

- Dosarele candidatilor se depun la sediul Primariei comunei Lăzarea, judetul Harghita, nr.702, tel.0266-352-691,e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com, Persoana de contact: Gáll Katalin – consilier, începând cu data de 30.10.2025 pana la data de 18.11.2025 .
- selectia dosarelor se va face in perioada 19.11.2025 – 25.11.2025
- susținere proba scrisa in data de 02.12.2025 ora 11:00
- data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă

8.Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările si completările ulterioare

cu tematica Capitol II - Principii, reguli și responsabilități, Capitolul III - Procesul bugetar; Capitol V –Finanțarea instituțiilor publice;

6. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul V- Contribuții sociale obligatorii, Titlul VII - Taxa pe valoarea adăugată

7. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare text integral

8. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul II - Organizarea și conducerea contabilității, Capitolul III - Registrele de contabilitate, Capitolul IV - Situații financiare

9.Date de contact

Mai multe informații se pot obține la sediul primăriei comunei Lăzarea, de la doamna Gáll Katalin – consilier, secretarul Comisiei de concurs, tel: 0266/352691 sau pe e-mail:primaria.lazarea@yahoo.com.

Lăzarea, la 30.10.2025

PRIMAR

Danguly Ervin



SECRETAR GENERAL

Benedek Kinga-Katalin

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Benedek Kinga-Katalin, the General Secretary.